



**MSP**

مصورسازان پروژہ



محصولات نرم افزاری

## سیستم اطلاعات مدیریت پروژه - PMIS - Project Management Information System

این سیستم دارای ویژگی های کلی ذیل میباشد:

- ✓ طراحی متمرکز جهت مدیریت و راهبری پروژه های مختلف
- ✓ جمع آوری و دسته بندی کلیه داده ها و اطلاعات به منظور افزایش بهره وری و کارایی تیم های مختلف شاغل و تاثیرگذار در پروژه
- ✓ دارای سرعت بسیار بالا به دلیل نوع و سیاست های طراحی
- ✓ طراحی ایمن با قابلیت کنترل و دسترسی های کاربران به صورت دقیق
- ✓ امکان تهیه انواع گزارشات مختلف
- ✓ ایجاد شرایط دلخواه برای اطلاع مدیران از وضعیت پروژه و پایش فعالیت ها
- ✓ طراحی مبتنی بروب و کارایی صحیح در محیط انواع مرورگر ها مانند Google chrome, fire fox, Internet explorer
- ✓ طراحی چند زبانه با دارا بودن بیش از ده زبان با قابلیت اضافه کردن زبان جدید

در صفحات آتی به اجزاء مختلف این سیستم اشاره می گردد.

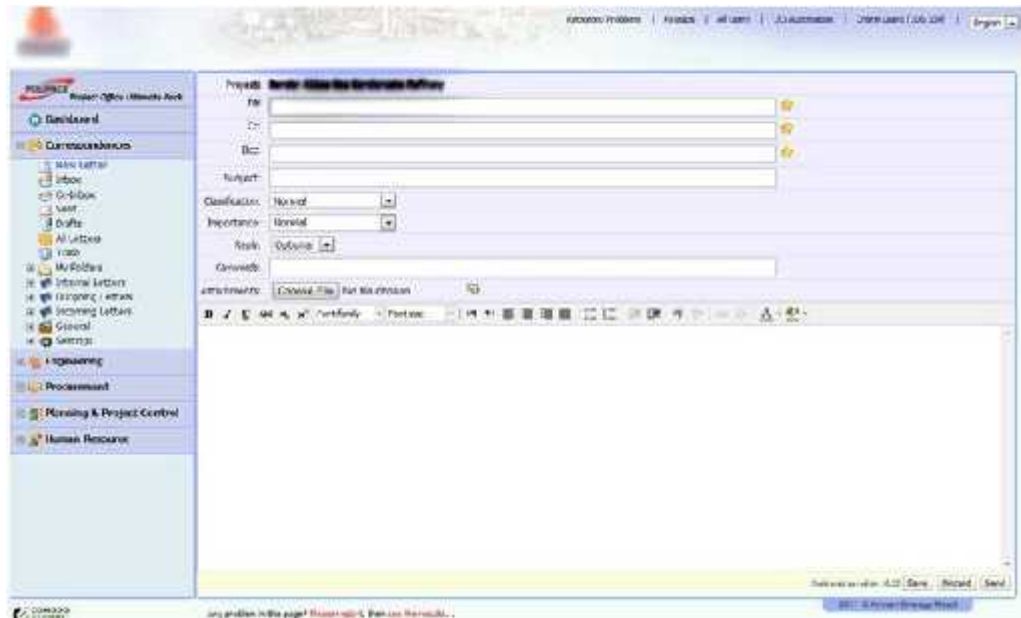


## Electronic Correspondences Handling System-ECHS

## مدیریت مکاتبات



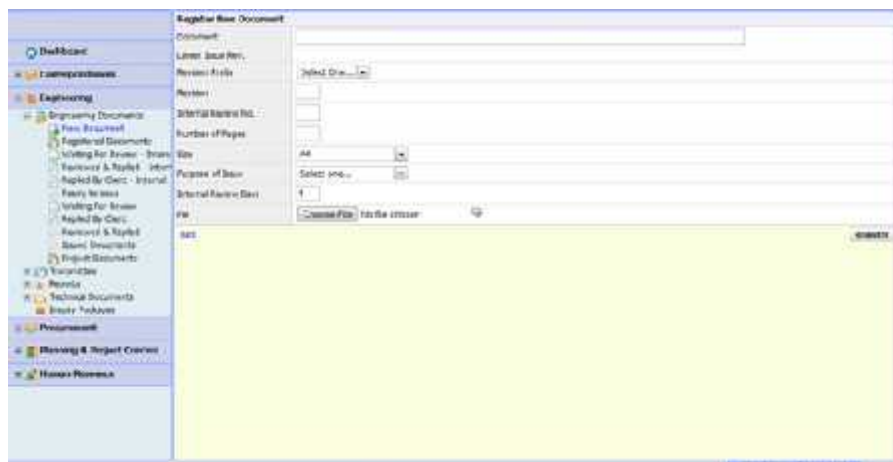
- ✓ محیط چندزبانه
- ✓ اتوماسیون اداری در سطح سازمان و پروژه
- ✓ کنترل گردش مکاتبات مطابق با چارت سازمانی
- ✓ مدیریت صورتجلسات؛ امکان پاراف و توزیع نامه ها
- ✓ شماره گذاری خودکار نامه ها با توجه به پروژه و مخاطب بر اساس **Numbering Procedure**
- ✓ آرشیو، دسته بندی و جستجوی مکاتبات





## مدیریت مدارک و مستندات مهندسی - EDMS Electronic Document Management System

- ✓ مدیریت و آرشیو مدارک مهندسی
- ✓ تعریف MDR در سیستم به تفکیک پروژه و Engineering Stage
- ✓ تعریف MDR برای زیر پروژه ها و امکان دسترسی پیمانکاران جزء به مدارک مرتبط
- ✓ کنترل زمانبندی issue مدارک و اعلام اخطار در صورت تاخیر
- ✓ تعیین Rev. مدارک به صورت اتوماتیک جهت جلوگیری از تکرار و یا جا افتادن یک Rev.
- ✓ توزیع مدارک طبق مسوولیت های تعریف شده در سیستم
- ✓ امکان بررسی و اظهار نظر روی مدارک، محاسبه پیشرفت مدارک مهندسی بر اساس وزن مدارک به صورت لحظه ای
- ✓ پشتیبانی از زبان فارسی و تقویم شمسی.
- ✓ قابلیت تعریف، ایجاد و مدیریت چند پروژه به صورت همزمان.
- ✓ تحت وب
- ✓ قابلیت ایجاد هر نوع گزارش با فرمت دلخواه
- ✓ قابلیت خروجی به صورت Export to Excel.
- ✓ قابلیت ارسال پیام (کارتابل و یا ایمیل) برای تمامی رخدادهای صورت گرفته به همراه تنظیمات منطبق ارسال پیام
- ✓ قابلیت گزارشگیری از کلیه اطلاعات و وضعیت پروژه به صورت Online.
- ✓ قابلیت تعریف Template برای انواع پروژه ها به منظور ساخت اتوماتیک سایت هر پروژه با توجه به نوع پروژه.
- ✓ قابلیت ایجاد انواع کتابخانه ها و لیست ها در هر سایت پروژه.
- ✓ قابلیت گردش دستی (توسط DCC) و اتوماتیک (قابل تعریف توسط MDR(DCC).
- ✓ قابلیت تولید خودکار "کد سند" قابل تنظیم کاربر.



وب یارک کارتايل وظايف

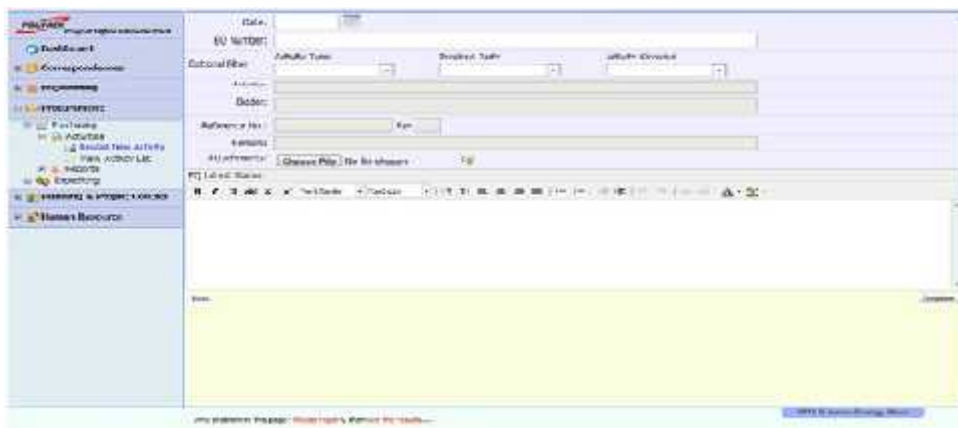
| ردیف | تاریخ | موضوع | مسئول        | وضعیت        | تاریخ | موضوع | ردیف |
|------|-------|-------|--------------|--------------|-------|-------|------|
| 1    | 100%  | 0.5   | masolahi@msp | در دست اقدام | MDR 1 | 2     | 1    |
| 2    | 100%  | 0.5   | masolahi@msp | در دست اقدام | MDR 2 | 3     | 2    |
| 3    | 99%   | 0.5   | masolahi@msp | در دست اقدام | MDR 3 | 3     | 3    |
| 4    | 100%  | 0.5   | masolahi@msp | در دست اقدام | MDR 4 | 4     | 4    |



## Electronic Purchasing Management System-EPMS

## مدیریت خرید

- ✓ بانک اطلاعاتی سازندگان
- ✓ تامین کنندگان و نمایندگی ها، تعریف Approved Vendor List برای سیستم به تفکیک پروژه ها
- ✓ ثبت و پیگیری کامل فرآیند مناقصه
- ✓ به روز رسانی مدارک فنی مرتبط به هر خرید از طریق اتصال به سیستم EDMS
- ✓ ثبت و پیگیری کلیه فعالیتهای خرید تا صدور P.O.
- ✓ انتقال اطلاعات و تشکیل پرونده در سیستم پیشبرد کالا جهت پیگیری های بعد از انعقاد قرارداد





## Expediting Management System

## مدیریت پیشبرد کالا



- ✓ ثبت اطلاعات قابل خرید در طول فاز طراحی پروژه
- ✓ دسته بندی لیست اقلام هر بسته خرید جهت تولید درخواست خرید مربوطه
- ✓ کاهش و افزایش اقلام و مقادیر در بسته های خرید و مدیریت ویرایش های مختلف MTO
- ✓ مدیریت اقلام سفارش شده
- ✓ پیگیری وضعیت اقلام از سفارش تا تحویل
- ✓ دریافت و ثبت اطلاعات Packing List به صورت آنلاین از سازنده مربوطه
- ✓ ثبت، گزارش و برگشت اقلام تحویل گرفته شده
- ✓ ثبت جابجایی ها
- ✓ تحلیل موجودی انبار
- ✓ درخواست تحویل اقلام توسط پیمانکاران جزء و گروه های اجرایی از طریق سیستم
- ✓ تحلیل، تایید و ثبت درخواست های تحویل اقلام
- ✓ سیستم جامع گزارش گیری

## Material Management System

## مدیریت اقلام

- ✓ ثبت اطلاعات اقلام خرید در طول فاز طراحی پروژه
- ✓ دسته بندی لیست اقلام هر بسته خرید جهت تولد درخواست خرید مربوطه
- ✓ کاهش و افزایش اقلام و مقادیر در بسته های خرید و مدیریت ویرایش های مختلف MTO
- ✓ مدیریت اقلام سفارش شده
- ✓ پیگیری وضعیت اقلام از سفارش تا تحویل
- ✓ دریافت و ثبت اطلاعات Packing List به صورت آنلاین از سازنده مربوطه
- ✓ ثبت، گزارش و برگشت اقلام تحویل گرفته شده
- ✓ ثبت جابجایی ها
- ✓ تحلیل موجودی انبار
- ✓ درخواست تحویل اقلام توسط پیمانکاران جزء و گروه های اجرایی از طریق سیستم
- ✓ تحلیل، تایید و ثبت درخواست های تحویل اقلام
- ✓ سیستم جامع گزارش گیری







## Construction Management System

## مدیریت نصب و اجرا



- ✓ دریافت اطلاعات ساختار شکست کار WBS بخش اجرا از سیستم کنترل پروژه
- ✓ تعریف Job-phase برای ردیف هایی از WBS که شکست آنها تا سطح آیتم میباشد.

- ✓ مشخص نمودن پیمانکار/گروه اجرایی برای هر بخش کار، مطابق ساختار شکست کار و اعطای دسترسی به نفرات مربوطه
- ✓ ثبت اطلاعات احجام کارهای انجام شده به تفکیک Job-phase ها به همراه مستندات مربوطه توسط پیمانکاران/گروه های اجرایی

- ✓ ارجاع گزارشات انجام کار برای تایید نهایی به نفرات ذیصلاح مطابق رویه تعریف در سیستم
- ✓ تهیه گزارشات روزانه، هفتگی، ماهانه و گزارشات دوره ای از مقادیر کار انجام شده به تفکیک پیمانکار، نوع کار و یا ردیف های WBS

- ✓ تهیه صورت وضعیت های اجرا به صوت اتوماتیک
- ✓ محاسبه و نمایش پیشرفت بخش اجرا به صورت آنلاین (قابل خصوصی سازی به تفکیک های مختلف)

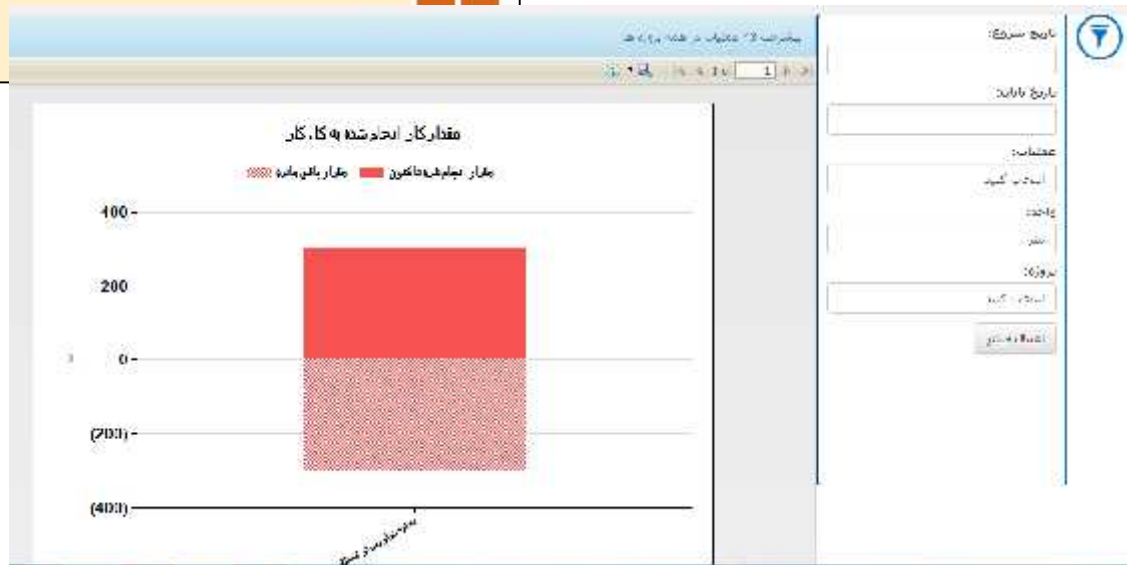




## Project Control System

## سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه

- ✓ تعریف WBS پروژه برای سیستم بدون محدودیت در تعداد فعالیت
- ✓ امکان محاسبه پیشرفت واقعی پروژه به صورت Online در بخش های مهندسی، خرید و اجرا
- ✓ مدیریت زمان پروژه
- ✓ مدیریت محدوده پروژه
- ✓ تعریف چارت سازمانی پروژه
- ✓ مدیریت گزارشات پیشرفت پیمانکاران و پیمانکاران خرد به صورت الکترونیک
- ✓ گزارشات روزانه احجام کار، عملیات عمرانی، ماشین آلات و.....
- ✓ مدیریت برنامه ریزی ساخت بر اساس WBS پروژه





## داشبوردهای مدیریتی اطلاعات جغرافیایی پروژه ها GPMIS





## داشبوردهای وضعیت مالی Financial Report Dashboards





## داشبوردهای پیشرفت فیزیکی پروژه ها

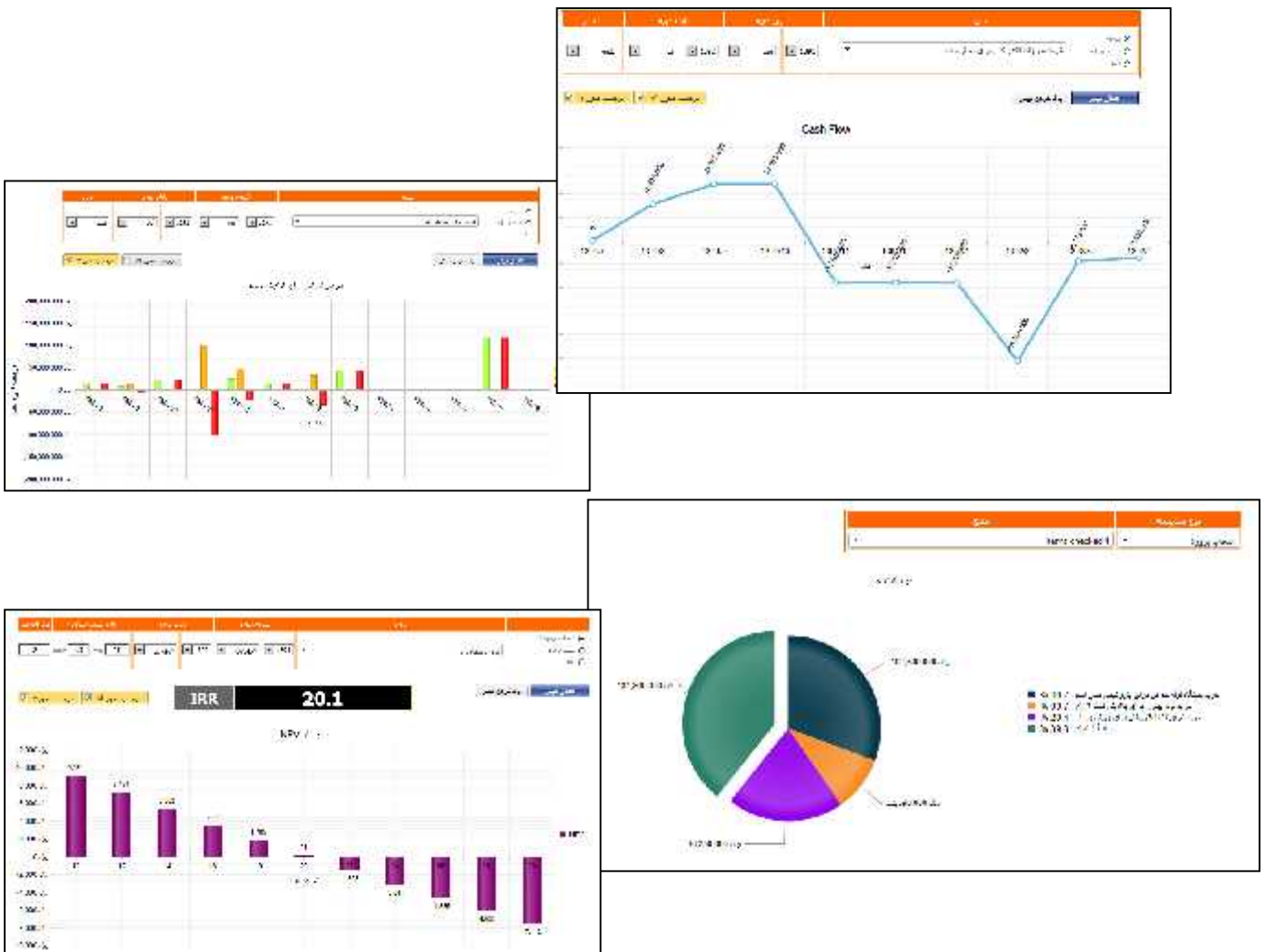




## مدیریت سرمایه و جریان نقدینگی Cash Flow Management System

جریان نقدینگی در شرکت ها مانند جریان خون در بدن است . بسیاری از شرکت ها با وجود اینکه فعالیت های سودآوری انجام می دهند ممکن است به علت کمبود نقدینگی دچار بحران شوند. برترین شرکت های دنیا بیش از آنکه به صورت های مالی (که وضعیت گذشته را به تصویر می کشند) توجه کنند جریان مالی پیش رو را تصویر می نمایند.

- ✓ کنترل بهتر بر جریان نقدینگی شرکت جهت اتخاذ تصمیمات آگاهانه و جلوگیری از خواب سرمایه
- ✓ پیش بینی تنگناهای مالی و کاهش تاثیر آنها
- ✓ مدیریت بهتر بر اخذ اعتبارات مالی از بانکها یا دیگر موسسات مالی و صرفه جویی در پرداخت بهره
- ✓ کاهش وابستگی به بانکها با پیش بینی و مدیریت نیازهای مالی
- ✓ حفظ ارزش زمانی سرمایه و غلبه بر تاثیر تورم
- ✓ مقایسه وضعیت فعلی با پیش بینی اولیه (Plan & Actual)





## مدیریت مناقصات Tender Management System- ETHS



- ✓ قابلیت طراحی مشخصه های عمومی گزارشات با عناوین و ستون های دلخواه
- ✓ حفظ ظاهر فرمها
- ✓ تولید تاریخچه کلیه عملیات انجام شده روی فرایندهای مناقصات
- ✓ کشف گلوگاه ها
- ✓ امکان تعریف نامحدود مراحل هر جریان کاری.
- ✓ مشاهده و ردگیری تاریخ ثبت و تایید و رد هر درخواست به صورت یکجا از شروع تا پایان فرایند به تفکیک فرمها و درخواست ها.
- ✓ محاسبه میانگین زمانی شروع تا پایان هر فرایند به تفکیک فرمها.
- ✓ محاسبه دقیق تعداد ثبت فرمها و تایید ها و رد ها به تفکیک فرمها و نوع درخواست ها و میزان استفاده از فرمها توسط کاربران

### از دیگرارزش های این سیستم میتوان به موارد زیر اشاره نمود:

- ✓ انواع مناقصات تعبیه شده : قابلیت ویرایش فرایند انواع مناقصات
- ✓ مدیریت وقایع و سررسیدها : ثبت وقایع در تقویم سازمان و یادآوری سررسید جلسات و وقایع مهم
- ✓ از طریق ایمیل و پیامک
- ✓ گزارشات مناقصات و قراردادهای
- ✓ مدیریت جامع پیمانکاران مدیریت و تعامل با پیمانکاران از طریق ایمیل و پیامک.
- ✓ مدیریت تمامی مراحل به همراه پایش کلیه مراحل مناقصه در یک نگاه



## Contract Management

## مدیریت قراردادها



امور مربوط به قراردادها در سازمان ها از جمله فعالیت های کلیدی محسوب می شود و با هر چه بزرگتر شدن سازمان و افزایش تعداد قراردادها و پیمانکاران که خود انواع الحاقیه ها، متمم ها و صورت وضعیت ها را به همراه دارد، دسته بندی و مدیریت این قراردادها کاری دشوار و بسیار هزینه خواهد شد .

### خلاصه امکانات سیستم:

- ✓ آرشیو الکترونیکی قراردادها
- ✓ پیمانکاران
- ✓ چند کاربره بودن
- ✓ اختطرها و کنترل ها
- ✓ الحاقیه ها و متمم ها
- ✓ تحت وب بودن
- ✓ جستجو و گزارشات و نمودارها
- ✓ کاربری ساده
- ✓ پیوست الکترونیکی مدارک
- ✓ قابلیت ارتقاء بر اساس نیازهای سازمان



| ردیف | کد قرارداد | تاریخ قرارداد | مبلغ قرارداد | وضعیت قرارداد | نوع قرارداد | نام پیمانکار | نوع پیمانکار | نوع قرارداد | نوع قرارداد | نوع قرارداد |
|------|------------|---------------|--------------|---------------|-------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| 1    | 1387/1001  | 1387/10/01    | 100000000    | در حال اجرا   | ساخت        | مهندس مهندس  | مهندس        | ساخت        | ساخت        | ساخت        |
| 2    | 1387/1002  | 1387/10/01    | 200000000    | تکمیل شده     | ساخت        | مهندس مهندس  | مهندس        | ساخت        | ساخت        | ساخت        |
| 3    | 1387/1003  | 1387/10/01    | 300000000    | تکمیل شده     | ساخت        | مهندس مهندس  | مهندس        | ساخت        | ساخت        | ساخت        |
| 4    | 1387/1004  | 1387/10/01    | 400000000    | تکمیل شده     | ساخت        | مهندس مهندس  | مهندس        | ساخت        | ساخت        | ساخت        |
| 5    | 1387/1005  | 1387/10/01    | 500000000    | تکمیل شده     | ساخت        | مهندس مهندس  | مهندس        | ساخت        | ساخت        | ساخت        |
| 6    | 1387/1006  | 1387/10/01    | 600000000    | تکمیل شده     | ساخت        | مهندس مهندس  | مهندس        | ساخت        | ساخت        | ساخت        |
| 7    | 1387/1007  | 1387/10/01    | 700000000    | تکمیل شده     | ساخت        | مهندس مهندس  | مهندس        | ساخت        | ساخت        | ساخت        |
| 8    | 1387/1008  | 1387/10/01    | 800000000    | تکمیل شده     | ساخت        | مهندس مهندس  | مهندس        | ساخت        | ساخت        | ساخت        |
| 9    | 1387/1009  | 1387/10/01    | 900000000    | تکمیل شده     | ساخت        | مهندس مهندس  | مهندس        | ساخت        | ساخت        | ساخت        |
| 10   | 1387/1010  | 1387/10/01    | 1000000000   | تکمیل شده     | ساخت        | مهندس مهندس  | مهندس        | ساخت        | ساخت        | ساخت        |







## سیستم مدیریت ریسک پروژه Risk Management

مدیریت ریسک کاربرد سیستماتیک سیاست های مدیریتی، رویه ها و فرآیند های مربوط به فعالیت های تحلیل، ارزیابی و کنترل ریسک می باشد. مدیریت ریسک عبارت از فرآیند مستندسازی تصمیمات اتخاذ شده و شناسایی و به کارگیری معیارهایی است که میتوان از آنها جهت رساندن ریسک تا سطحی قابل قبول استفاده کرد.

از طرف موسسه مدیریت پروژه (PMI)، مدیریت ریسک به فازهای شناسایی ریسک، اندازه گیری ریسک، ارائه پاسخ (عکس العمل در مقابل ریسک) و کنترل ریسک تقسیم شده است. در این تعریف، مدیریت ریسک پروژه عبارت است از «کلیه فرآیند های مرتبط با شناسایی، تحلیل و پاسخگویی به هرگونه عدم اطمینان که شامل حداکثر سازی نتایج رخداد های مطلوب و به حداقل رساندن نتایج وقایع نامطلوب می باشد».

در منابع مختلف، تعاریف دیگری نیز ارائه شده است. بنا بر نظر بوهم، مدیریت ریسک فرآیندی شامل دو فاز اصلی است؛ فاز تخمین ریسک (شامل شناسایی، تحلیل و اولویت بندی) و فاز کنترل ریسک (شامل مراحل برنامه ریزی مدیریت ریسک، برنامه ریزی نظارت ریسک و اقدامات اصلاحی) می باشد.



اطلاعات پایه

فرم ثبت ریسک

گردش کار

گزارش ریسک

- ثبت و ارزیابی ریسک
- ارجاع به مالک ریسک
- تدوین برنامه واکنش به ریسک
- پیگیری تا اقدام نهایی

| ردیف | تاریخ ثبت  | تاریخ به روز رسانی | وضعیت | اولویت | مالک       | شرح                    | اقدامات                      | تاریخ اتمام |
|------|------------|--------------------|-------|--------|------------|------------------------|------------------------------|-------------|
| 1    | 1398/05/01 | 1398/05/01         | فعال  | بالا   | مدیر پروژه | تأخیر در تحویل تجهیزات | تجدید نظر در برنامه زمانبندی | 1398/05/15  |
| 2    | 1398/05/01 | 1398/05/01         | فعال  | متوسط  | مدیر پروژه | عدم تطابق مشخصات فنی   | مشاوره با تیم فنی            | 1398/05/10  |
| 3    | 1398/05/01 | 1398/05/01         | فعال  | پایین  | مدیر پروژه | تغییرات در بودجه       | بررسی مجدد بودجه             | 1398/05/20  |
| 4    | 1398/05/01 | 1398/05/01         | فعال  | بالا   | مدیر پروژه | مشکلات در تامین منابع  | جستجوی تامین کننده جدید      | 1398/05/25  |
| 5    | 1398/05/01 | 1398/05/01         | فعال  | متوسط  | مدیر پروژه | تغییرات در قرارداد     | مشاوره حقوقی                 | 1398/05/15  |

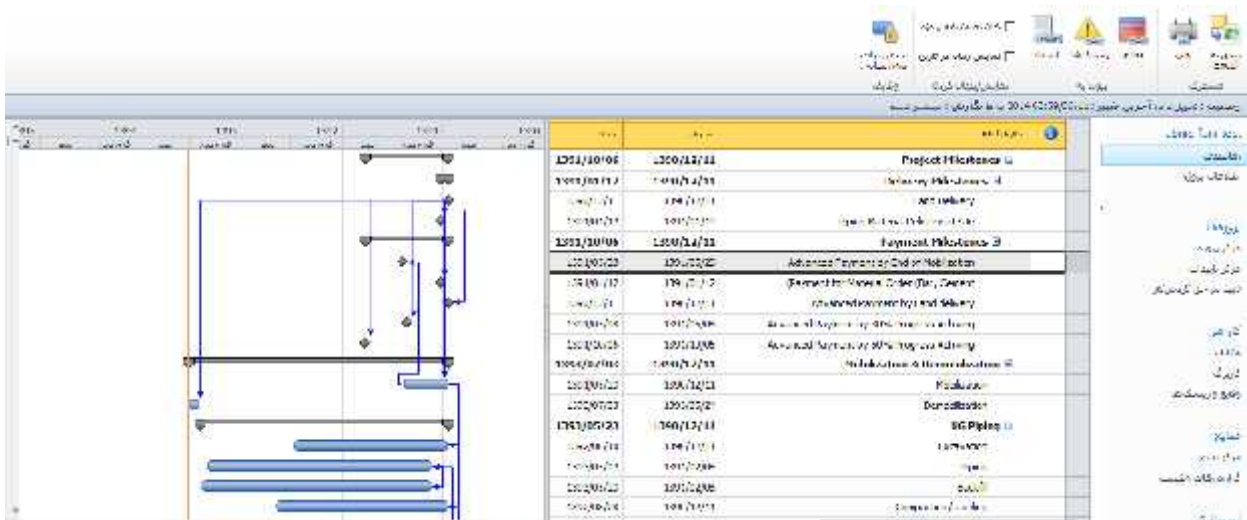


## سیستم مدیریت وقایع Issue Management

مدیریت وقایع محیطی را فراهم می کند که بتوان مستندات مربوط به پروژه را مدیریت نموده و اخبار و وقایعی را که در طول حیات پروژه ها رخ می دهند را پی گیری نمود.  
قابلیت های سیستم :



- ✓ گزارش روزانه وقایع پروژه در فضای کاری مربوط به پروژه توسط تیم کاری پروژه
- ✓ تخصیص وقایع به افراد مسئول
- ✓ مستند کردن صورتجلسات و گزارشات کارگاهی
- ✓ مستند کردن صورتجلسات و گزارشات درون واحدی
- ✓ مستند کردن صورتجلسات و گزارشات بین ذینفعان پروژه
- ✓ مستند نمودن وقایع مربوط به هر یک از فعالیت های درون زمان بندی پروژه
- ✓ نیل به مدیریت دانش بر روی پروژه های جاری سازمان
- ✓ تعریف واحد های سازمانی
- ✓ تعریف اجزاء پروژه
- ✓ پشتیبانی از چرخه حیات پروژه
- ✓ ایجاد بانک های اطلاعاتی گوناگون شامل صورتجلسات و گزارشات
- ✓ ایجاد گردش کار بر روی گزارشات و صورتجلسات
- ✓ ایجاد رویه تکمیل بر روی فرم ها تا رسیدن به تایید نهایی
- ✓ مستند سازی و مدیریت وقایع بر روی فعالیت های زمان بندی



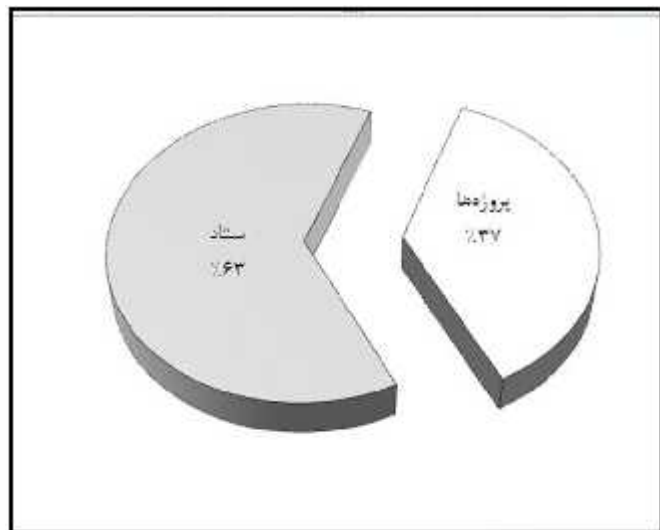
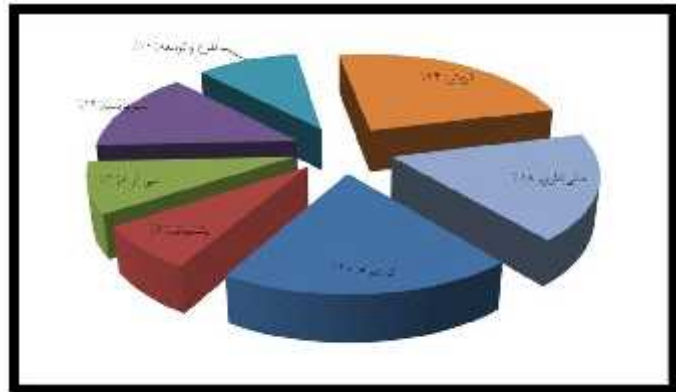


## مدیریت برگه های زمانی Timesheet Management System



قابلیت های این سیستم عبارتند از:

- ✓ طبقه بندی فعالیت های سازمانی به تفکیک پروژه ها، کارهای جاری، اداری و.....
- ✓ امکان تعریف سلسله مراتبی طرحها، برنامه ها و پروژه های سازمان
- ✓ تخصیص فعالیتها به افراد سازمان
- ✓ قابلیت پیگیری وضعیت پیشرفت و مدت زمان صرف شده بر روی هر یک از فعالیتها به تفکیک پرسنل
- ✓ امکان تعریف شاخص های مختلف ارزیابی عملکرد بر روی فعالیتها و پروژه ها و گزارشگیری به تفکیک پرسنل
- ✓ امکان استخراج گزارشات متنوع جدولی و نموداری بر روی پروژه ها براساس پیشرفت و کارکرد

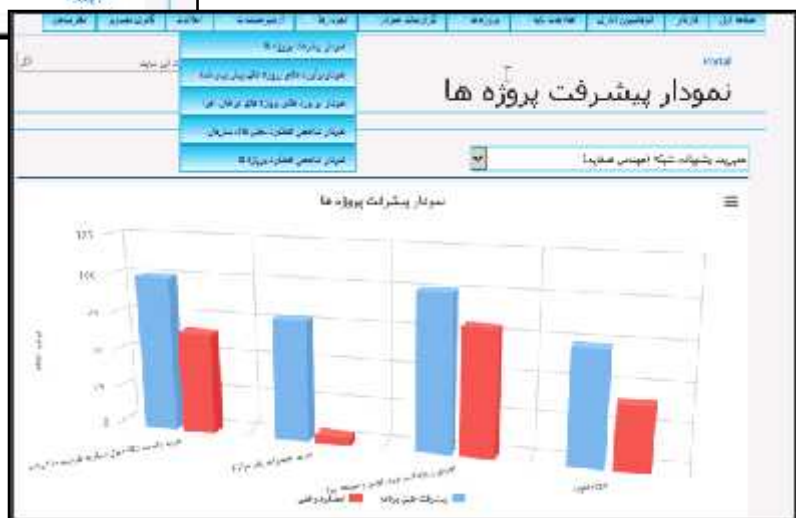




## سیستم مدیریت وظایف و فعالیت‌های سازمان Task Management

این سیستم جهت مدیریت وظایف و فعالیت‌های پرسنل بر روی پروژه‌ها، برنامه‌های عملیاتی و طرح‌ها در سازمان‌های خدماتی، تولیدی، پیمانکاری و..... تعریف شده است. قابلیت‌های این سیستم عبارتست از:

- سطح بندی از سطح برنامه‌های کلان تا پروژه‌ها و سپس ریز فعالیت‌های یک پروژه
- امکان تخصیص هر یک از فعالیت‌ها به افراد و ورود سایر اطلاعات ضروری مرتبط به فعالیت مانند هزینه، وزن و.....
- ورود اطلاعات پیشرفت توسط هر فرد به صورت جداگانه و با استفاده از سطح دسترسی تعریف شده برای وی
- امکان انجام محاسبات و تعریف شاخصهایی چون پیشرفت برنامه ای و شاخص عملکرد زمانی
- امکان گزارشگیری از پیشرفت مالی و زمانی فعالیت‌ها و پروژه‌ها به تفکیک دپارتمان‌های مربوطه





## فارسی ساز و تقویم شمسی برای سیستم های جهانی مدیریت پروژه

|   |   |
|---|---|
| تقویم شمسی برای Microsoft Project 2007                              |    |
| تقویم شمسی برای Microsoft Project 2010                              |    |
| تقویم شمسی برای Microsoft Project 2013                              |    |
| تقویم شمسی برای Primavera Enterprise 4.1 & Primavera Enterprise 5.0 |    |
| تقویم شمسی برای Primavera P6  |   |
| تقویم شمسی و فارسی ساز برای Microsoft Project Server 2007           |  |
| تقویم شمسی و فارسی ساز برای Microsoft Project Server 2010           |   |
| تقویم شمسی و فارسی ساز برای Microsoft Project Server 2013           |   |
| تقویم شمسی و فارسی ساز برای Microsoft SharePoint 2007               |  |
| تقویم شمسی و فارسی ساز برای Microsoft SharePoint 2010               |   |
| تقویم شمسی و فارسی ساز برای Microsoft SharePoint 2013               |   |
| تقویم شمسی و فارسی ساز برای نرم افزار Nintex                        |   |